

## コスプレイベントの実施ルールについて

進修館は多くの人が集まるコミュニティセンターです。コスプレイヤーの他、宮代町民も進修館を利用されます。来館される方全員が楽しく過ごせますよう、留意事項、禁止事項、その他当館スタッフの指示を必ずお守りください。また、こちらのルールは状況により予告なく変更する場合がありますので、予めご了承ください。

### コスプレ貸出部屋について

施設名	撮影	着替え	備考	予約開始日
大ホール	○	○		利用日の6か月前の翌日
小ホール	○	×		
芝生広場	○	×	着替え用の施設を借りること	
研修室	○	○		利用日の3か月前の翌日 ※ホール・芝生広場との併用の場合は 同時予約可
集会室	○	○	カーテンなし	
食堂	○	○	カーテンなし	
和室	○	△	メイクの場合敷物を使用	
茶室	○	△	メイクの場合敷物を使用	
2階ロビー	×	×		予約不可

### 芝生広場→占有は周回路内のみ

利用形態	利用方法
占有して撮影	利用申請（有料）
定員50人以下で撮影希望 （占有でない）	申請なしで撮影可能。ただし、他の利用者が利用申請している場合は撮影不可。
定員が51人以上で撮影希望 （占有でない）	利用申請（有料）

### 共有スペース

場所	撮影	備考
1階役場側 庭部分	△	集会室・研修室・和室・茶室の利用がない場合
1階役場側 軒下①	○	集会室・研修室の利用がない場合
1階役場側 軒下②	×	
1階廊下	×	
階段	×	
スロープ	○	
2階ロビー	×	食事・休憩等の利用は可能
コロネード	○	
テラス	○	
階段	○	
木橋	○	
エレベーター	×	
駐車場	×	

軒下①：集会室・研修室前      軒下②：①以外の軒下

## 1. 施設の申請について

### (1) 申請可能施設と申請時期

○大ホール、小ホール、芝生広場：利用日の6ヶ月前の翌日から

○研修室、集会室、食堂、和室、茶室：利用日の3ヶ月前の翌日から

※ただし、大ホール、小ホール、芝生広場と併せて申請する場合は、利用日の6ヶ月前の翌日から申請できます。

### (2) 申請上の留意点

○小ホールは、撮影のみの利用となります。着替え・メイク等は禁止です。

○和室・茶室は、着替え・メイク等でご利用の場合は、畳を汚さぬように、敷物を敷いてご利用ください。

○集会室・食堂は、カーテン等がございませんので、着替え等でご利用の場合は、目隠しとなる暗幕等をご用意ください。

○芝生広場は、必ず着替え用の施設も併せてご申請ください。

○ロビーは、コスプレに貸し出ししておりません。

○複数の団体が同時にコスプレで進修館をご利用することはできません。1団体のみのご利用となります。

## 2. 共有スペースでの撮影について

○貸出施設ではない共有スペースでの撮影は、一部の場所を除き、原則禁止とします。

○撮影禁止場所は、別紙「撮影禁止場所・スタッフ見回りポイント」のとおりとなります。禁止場所以外は、撮影を行える場所とします。

○撮影が可能な共有スペースであっても、イベント当日の状況に応じて、撮影スペースが制限される場合がありますのでご了承ください。

## 3. 芝生広場について

○芝生広場を占有して撮影を希望する場合は、芝生広場を申請のうえご利用ください。

○館内の貸出施設内のみで撮影をする場合は、芝生広場を申請する必要はありません。

ただし、共有スペースや芝生広場で撮影をしないようにスタッフの巡回をお願いします。

○定員が50人を超え、共有スペースや芝生広場で撮影を希望する場合は、必ず芝生広場の申請をしてください。

○定員が50人以下の場合は、芝生広場が空いていれば、申請しなくても撮影は可能です。ただし、他の利用者が芝生広場を申請している場合は、撮影はできません。

## 4. 撮影にあたっての留意事項、禁止事項

### (1) 留意事項

○共有スペースでは一般の方の利用や通行に留意し、一般の方を優先してください。

### (2) 禁止事項

○動画の撮影

○過度な露出や表現で嫌悪感を生じる可能性がある衣装の着用

○公的機関の制服などの誤解を受ける可能性がある衣装の着用

○着ぐるみの着用

○一般の方が脅威を感じる可能性のある小道具の使用。

○イベント参加者や一般通行人などにとって危険な行為

○会場や設備を汚したり傷つけたりする行為（損害については弁償していただきます。）

○トイレ・共有スペースでのメイク・ヘアメイク・着替え。

○コスプレのままの来場・帰宅

※ただし、ご利用中にコスプレのまま施設外に行くことは禁止しておりません。一般の方を驚かせてしまうような衣装の場合は、羽織りもの等をしてください。

○一般利用者が使用する施設周辺で騒ぐ行為

○共有スペースを長時間にわたり、占有する行為

【該当例】

- ・水着のように露出度が高い衣装の着用
- ・警察・自衛官・消防士などの公的機関の制服や警備員などの制服の着用
- ・血糊、カラーヘアスプレー（ムース）等の使用
- ・本物の武器、刃物（ナイフ等）等の持ち込み  
※刃先をつぶしても、カバーがされていても不可
- ・身長を超えるような長さの小道具や硬く鋭利な部分のある小道具の持込
- ・撮影時以外に刀を構える、銃類を構える等の行為
- ・スロープの手すりやテラスの手すりに座ったり、登ったりする行為

(3) 参加者への周知

○留意事項や禁止事項を参加者に十分周知するため、イベント当日の受付時に上記の「留意事項、禁止事項と該当例」をすべて含めた内容のチラシを配布してください。

5. 見回りスタッフの配置について

○留意事項、禁止事項等を厳守していただくため、見回りをお願いします。また、**共有スペースや芝生広場で撮影をし、かつ、定員が 50 名を超える**場合は、専門の見回りスタッフを 1 名以上配置してください。見回りポイントは、別紙「撮影禁止場所・スタッフ見回りポイント」をご参照ください。

○スタッフは、スタッフであることを表記した名札や腕章などを着用してください。

6. イベント参加者の定員について

○悪天候時や非常時などにおける館内の混雑や混乱を避け、安全を確保するため、コスプレイベントの参加者定員上限を「申請した貸出施設（芝生広場を除く）の定員」とします。ただし、施設の定員が 400 名を超える場合には、上限を 400 名とします。

○混乱を防止するため、事前申込み等の方法により、参加者数を前もって把握してください。また、施設の利用申請の際に、参加者数を事前に把握する方法を、進修館利用申請書の備考欄に記入してください。

○参加者数を事前に把握するため、インターネットやチラシなどの告知内容に、必ずイベント参加者の定員と参加申し込みの方法を明記してください。

7. 清掃及びゴミの持ち帰りについて

○利用後は、必ず清掃を行ってください。

○イベントの実施によって生じたゴミは、持ち帰っていただきます。

8. イベント実施にあたる事前打合せと関係資料の提出について

○イベント全般についての打合せ

イベントの告知を行う前に、参加者の誘導方法や各施設の利用内容などのイベント運営全般について、進修館職員と必ず打合せを行ってください。

○イベント告知内容の報告

インターネット、チラシなどによるイベント告知の内容について、告知前に進修館に報告し、確認を受

けてください。

○当日配布するチラシの提出

当日配布するチラシを、イベント開催の1週間前までに進修館に提出し、確認を受けてください。

9. その他

○イベント当日に他の一般団体の利用がある場合には、一般団体が利用する施設の状況に留意し、イベントの運営を行ってください。

○イベントの開催中に、関連する商品やサービスの販売を行う場合は、営利利用扱いとして申請してください。

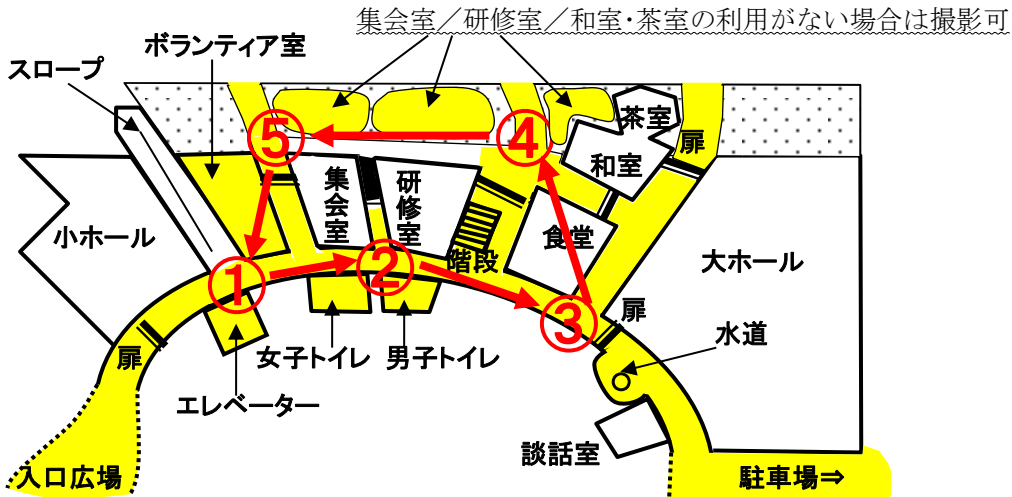
○コスプレのまま施設外へ出る場合は、以下の点にご注意ください。

- ・ 一般歩行者・車両などの迷惑（歩道の占領など）になるような行動はおやめください。
- ・ 長モノを持ってのまち歩きはしないようにしてください。他機材についても一般歩行者・車両などの迷惑にならないように使用には注意してください。
- ・ モデルガンなどの武器類を使用する際は、撮影場所まではケースに入れるなどして運搬してください。
- ・ 施設外の場所での撮影許可は、事前にとっておくようにしてください。（無許可で撮影はしないでください。）
- ・ 施設外での撮影での事故やトラブルに関して、進修館はその一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

# 撮影禁止場所・スタッフ見回り場所

- 撮影禁止場所 ⇒ 塗りつぶしの部分
- 見回りポイント ⇒ 数字の部分

## 進修館 1階 (館内)



## 進修館 2階、芝生広場

